

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLEZZA CORRADO
Indirizzo	VIA TARAS 17 – 88900 CROTONE
Telefono	0962/900162 347/7786097
Fax	0962/900162
E-mail	corrado.bellezza@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/09/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) LIBERO PROFESSIONISTA - ODONTOIATRA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore STUDIO MEDICO DENTISTICO
- Tipo di impiego PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE PRINCIPALE E MEDICO ODONTOIATRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977 - 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI REGGIO CALABRIA- FREQUENZA REPARTI ODONTOIATRIA PISA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MEDICINA CHIRURGIA E ODONTOIATRIA
- Qualifica conseguita LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LIBERA PROFESSIONE IN ODONTOIATRIA

ORGANIZZATORE DI DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI REGIONALI, PROVINCIALI NAZIONALI

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI (UNIVERSITA'- CORSI DI AGGIORNAMENTO- PRESIDENZA COMMISSIONE ODONTOIATRI ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI DI CROTONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO, IN EQUIPE, CON I VARI MEDICI ISCRITTI ALL'ORDINE E ODONTOIATRI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE EXCELL ECC, CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

